



Umowa o współpracy

zawarta w Szczecinie w dniu, pomiędzy Mariuszem Koseckim, zamieszkałym w Koszalinie ul. Dzieci Wrzesińskich 17/2, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kokoma Mariusz Kosecki, NIP: 669-233-42-74, Regon: 320479650 zwanego dalej **Ustugodawcą**

a

.....
.....
.....
.....
.....

NIP

Zwaną/yw dalej **Ustugobiorcą**, o następującej treści:

1. Na podstawie niniejszej umowy Ustugodawca zobowiązuje się do utrzymywania swojego internetowego systemu składania zamówień on-line (www.SmoczyGlod.pl) i świadczenia Ustugobiorcy następujących usług:
 - Możliwości składania zamówień (jedzenie i napoje) przez Internet na podstawie menu Ustugobiorcy,
 - Przekazywania zamówienia do Ustugobiorcy w postaci cyfrowej na telefon komórkowy,
 - Udostępniania w swoim systemie informacji na temat asortymentu, warunków dostaw i ofert specjalnych Ustugobiorcy.
2. Ustugobiorca zobowiązuje się realizować dostawy na tych samych warunkach (ceny, oferty specjalne) dla własnych zamówień jak również dla zamówień przekazanych przez Ustugodawcę.
3. Ustugobiorca jest odpowiedzialny za treść własnego menu publikowanego w Internecie. W przypadku zmian menu, Ustugobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Ustugodawcę. Ustugodawca wprowadza aktualizacje w ciągu 1 dnia roboczego. Do momentu wprowadzenia zmian, Ustugobiorca będzie realizował zamówienia według starych cen, w przeciwnym wypadku zostanie usunięty z systemu.
4. W przypadku ustalenia konieczności codziennej modyfikacji menu, Ustugobiorca zobowiązuje się do przesyłania menu obowiązującego w danym dniu nie później niż 3 godziny przed zadeklarowaną godziną otwarcia restauracji. Ustugodawca zobowiązuje się do wprowadzenia aktualizacji nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego.

5. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za prawdziwość przekazanych zamówień, jednak zobowiązuje się do weryfikacji numeru telefonu użytkownika podczas procesu rejestracji. Usługodawca bierze tylko odpowiedzialność za nieprzekazane zamówienia zawinione przez Usługodawcę.
6. Jeżeli Usługobiorca nie jest w stanie zrealizować przekazanego mu zamówienia zgodnie z zadeklarowanymi warunkami - nie może dostarczyć części zamówienia, nie może dostarczyć zamówienia (na przykład: awaria zasilania w energię elektryczną, przerwa wakacyjna, wypadek dostawcy) lub występuje opóźnienie - to jest zobowiązany do zawiadomienia klienta (osobę składającą zamówienie) i Usługodawcy (w celu prowadzenia prawidłowego rejestru ze zrealizowanymi zamówieniami).
7. Usługa świadczona przez Usługodawcę nie ma żadnej stałej opłaty. Usługodawca dostaje prowizję za każde przekazane zamówienie w kwocie stanowiącej 10% wartości brutto zamówienia z zastrzeżeniem punktu 8 poniżej. Usługa jest dostępna 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu.
8. Faktury za świadczone usługi będą wystawiane każdego pierwszego dnia kolejnego miesiąca. Wartość faktury będzie wyliczona z wartości brutto wszystkich zamówień przekazanych poprzedniego miesiąca, zgodnie z prowadzonym rejestrem.
9. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu. Do wystawianych faktur, Usługodawca będzie doliczał podatek VAT według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli zajdzie nieporozumienie dotyczące wysokości prowizji i wynikające z niezrealizowania dostaw to korekta zostanie wykonana w ramach faktury wystawionej w następnym miesiącu. Usługobiorca powinien zawsze informować Usługodawcę o takich zdarzeniach przed upływem bieżącego miesiąca.
11. Forma płatności: przelew bankowy na numer konta mbank: 90 1140 2004 0000 3702 5138 8935 w ciągu 5 dni roboczych od daty wystawienia faktury. Jeżeli Usługobiorca zalega z zapłatą dłużej niż 15 dni roboczych to Usługodawca ma prawo zablokować w systemie ofertę Usługobiorcy.
12. W przypadku trzykrotnego opóźnienia płatności przez Usługobiorcę, Usługodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
13. Każda zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
14. Umowa zawarta na czas nieokreślony. Umowa może zostać zakończona za obopólnym porozumieniem w każdym czasie lub jednostronnie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
15. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
17. Obydwie strony zapoznały się z umową, akceptują ją co poświadczają podpisem.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca (Mariusz Kosecki)